

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Основы бухгалтерского учета**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.02.01\_ОФО\_СОО\_2023.plx  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **бухгалтер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 91

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 1

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 14

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 12

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Консультации	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65	65	65	65
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	91	91	91	91

Программу составил(и):  
Препод., Литовченко Н.В.

Рецензент(ы):  
*к.э.н., проф. , Епифанова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)  
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"
2.2.3	Информационные технологии профессиональной деятельности
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2.6	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.2.7	Русский язык и культура речи
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.10	Экономика организации
2.2.11	Аудит
2.2.12	Менеджмент
2.2.13	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.2.14	Психология общения
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы, включая демонстрационный экзамен
2.2.16	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.17	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.18	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.19	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.2.20	Производственная практика (практика по профилю специальности)
2.2.21	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;  
пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;  
национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;  
действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;  
содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;  
возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;  
основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе освоения этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе;  
особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;  
сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;  
современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;  
основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;  
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;

обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;  
 обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;  
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  
 методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  
 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  
 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

### 3.2 Уметь

применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;  
 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  
 следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;  
 определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;  
 организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;  
 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;  
 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;  
 показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;  
 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;  
 понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;  
 различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;  
 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  
 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство;  
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;  
 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;  
 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  
 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;**

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

**ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;**

**ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;**

**ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;**

**ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**

**ДК 01: Составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг)**

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. /Тема/	1					
1.2	Введение. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.Л3.1		

1.3	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
1.4	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
	<b>Раздел 2. Предмет и объекты бухгалтерского о учета</b>						
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского о учета /Тема/	1					
2.2	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
2.3	Практическое занятие 1. Группировка активов и источников их формирования /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
2.4	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
	<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</b>						
3.1	Бухгалтерский баланс /Тема/	1					
3.2	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		

3.3	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
3.4	Практическое занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
	<b>Раздел 4. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>						
4.1	Методологические основы бухгалтерского учета. /Тема/	1					
4.2	Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.3	Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.4	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.5	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		

4.6	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.7	Практическое занятие 3.Открытие счетов синтетического и аналитического учета /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.8	Практическое занятие 4. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. /Пр/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.9	Практическое занятие 5. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
4.10	Работа с учебной и справочной литературой. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
<b>Раздел 5. Формы бухгалтерского учета.</b>							
5.1	Формы бухгалтерского учета. /Тема/	1					
5.2	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
5.3	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		



5.4	Практическое занятие 6. Синтетический учет. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
5.5	Изучение структуры бухгалтерского баланса. Решение задачи на составление бухгалтерского баланса. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
5.6	Практическое занятие 7. Аналитический учет. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
<b>Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>							
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Тема/	1					
6.2	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
6.3	Практическое занятие 8. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
6.4	Практическое занятие 9. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Решение ситуационных задач. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		

6.5	Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
<b>Раздел 7. Технология обработки учетной информации</b>							
7.1	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них /Тема/	1					
7.2	Понятие учетных регистров, классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
7.3	Практическое занятие 10. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
7.4	Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
7.5	Формы бухгалтерского учета /Тема/	1					
7.6	Понятие форм бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		
7.7	Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1Л3.1		

7.8	Практическое занятие 11. Журнально-ордерная форма учета. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1ЛЗ.1		
7.9	Оформление решения задач на учет хозяйственных процессов. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1ЛЗ.1		
7.10	/Конс/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1ЛЗ.1		
7.11	/Экзамен/	1	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ДК 01	Л1.1ЛЗ.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды хозяйственного учета. Значение бухгалтерского учета

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Что следует понимать под учетом?

2. Дайте определение хозяйственного учета.

3. Какие условия необходимы для реализации контрольной функции хозяйственного учета?

4. Для чего используется оперативный учет?

5. Какие отличительные признаки присущи оперативному учету?

6. Где применяется статистический учет?

7. Какие методы используются в статистическом учете?

8. Дайте определение бухгалтерского учета.

9. В чем выражается единая система хозяйственного учета в Российской Федерации?

10. Перечислите основные требования, предъявляемые к хозяйственному учету.

11. Почему плановые и учетные данные должны быть сопоставимы?

12. В чем выражается достоверность учета?

13. Что предполагает доступность учета?

14. Как достигается экономичность учета?

15. Для чего служат натуральные измерители?

16. Где находят применение трудовые измерители?

17. Как отражаются хозяйственные явления с помощью денежного измерителя?

18. Какую информацию предоставляет бухгалтерский учет?

19. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.

20. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

21. Кто осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации?

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы.
2. Подготовка докладов:
  - Изучение исторических аспектов появления учета.
  - Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации
  - Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ

Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Что является предметом изучения бухгалтерского учета?
2. Назовите основные объекты предмета бухгалтерского учета.
3. Состав хозяйственных средств организации по их функциональной роли.
4. Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.
5. Дайте определение основных средств.
6. Охарактеризуйте нематериальные активы.
7. Дайте понятие предметов труда и назовите их состав.
8. Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации.
9. Как подразделяются денежные средства?
10. К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями?
11. Какие средства относятся к привлеченным?
12. Какие вы знаете расчеты?
13. Перечислите привлеченные (заемные) средства.
14. Какие средства относятся к собственным?
15. Как образуется уставный капитал?
16. Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность.
17. Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения.
18. Как образуется добавочный капитал?
19. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
20. Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах.
21. В чем смысл двойной записи?
22. С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение?
23. Источники образования резервного капитала и его использование.
24. С помощью какого способа формируется единая система информации о финансовом положении организации?
25. В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета?

2. Практические задания

Задание 1. Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по их функциональной роли в процессе производства.

По состоянию на 01 февраля 201\_ г. ООО «АКС» имеет следующие данные:

№п/п Виды экономических ресурсов Сумма  
(тыс.руб.)

1. Краска масляная 150
2. Денежные средства в кассе 3
3. Задолженность подотчетных лиц 5
4. Здание заводоуправления 30 000
5. Деловая репутация фирмы 15 200
6. Прокат черных металлов 3 000
7. Покупные полуфабрикаты 2 050
8. Станки на складе готовой продукции 5 250
9. Денежные средства на расчетном счете 28 325
10. Задолженность банку по краткосрочным кредитам 10 500
11. Задолженность покупателей за отправленную им продукцию 5 675
12. Производственные здания 65 000
13. Здания складов отдела снабжения 3 000
14. Здания складов отдела сбыта 4 000
15. Вложения в уставный капитал другой организации 5 000
16. Топливо 512
17. Запасные части 388
18. Задолженность работникам по оплате труда 652
19. Прибыль отчетного года 9948

Задание 2. Выбрать нужное и осуществить группировку хозяйственных средств по источникам их образования и назначению

По состоянию на 01 марта 201\_ г. ООО «Темп» имеет следующие ресурсы:

№ п/п Виды экономических ресурсов Сумма  
(тыс.руб.)

1. Основные средства 1 500
2. Материалы 700

3. Уставный капитал 2 892
4. Прибыль 180
5. Задолженность поставщикам за поступившие материалы 120
6. Задолженность персоналу по оплате труда 285
7. Запасные части 130
8. Денежные средства на расчетном счете 1 150
9. Задолженность покупателей за готовую продукцию 295
10. Задолженность бюджету по налоговым платежам 175
11. Незавершенное производство 348
12. Касса 2
13. Задолженность подотчетных лиц 8
14. Нематериальные активы 70
15. Долгосрочные кредиты банка 372
16. Задолженность кредиторам 228
17. Валютный счет 102
18. Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал 45
19. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 135
20. Товары отгруженные 62
21. Расчеты с учредителями по выплате доходов 25

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 201\_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 201\_г.

№ п/п Наименование хозяйственных средств Сумма, руб.

1. Расходы по подписке на газеты и журналы 4 100
2. Шкафы металлические 15 900
3. Станок токарный 15 000
4. Здание производственных цехов 230 000
5. Наличные денежные средства в кассе 3 000
6. Исключительное право на программный продукт 20 500
7. Радиотелефон 4 000
8. Здание общехозяйственного назначения 62 500
9. Готовая продукция на складе 24 000
10. Медь 12 000
11. Запасные части для ремонта оборудования 18 000
12. Лента стальная 16 300
13. Здание заводоуправления 113 000
14. Оборудование разное в цехах 94 700
15. Вычислительная техника 65 000
16. Легковой автомобиль 83 000
17. Денежные средства на расчетном счете в банке 88 000
18. Грузовые автомашины 104 000
19. Земельный участок, находящийся в собственности организации 75 000
20. Незавершенное производство 11 100
21. Материалы разные на складе 19 000
22. Здание склада 48 900
23. Топливо 2 000
24. Хозяйственный инвентарь 21 000
25. Сооружение (ограждение организации) 16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1.

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит»

по составу и размещению на 1 января 201\_г.

№ п/п Наименование хозяйственных средств Сумма, руб.

I. Основные средства

- 1.1. Здания
- 1.2. Сооружения
- 1.3. Производственное оборудование
- 1.4. Транспортные средства
- 1.5. Вычислительная техника
- 1.6. Хозяйственный инвентарь

Итого по группе I:

II. Нематериальные активы

2.1

Итого по группе II:

III. Оборотные средства  
 3.1. Производственные запасы  
 3.2. Готовая продукция  
 3.3. Затраты в незавершенное производство  
 3.4. Расходы будущих периодов  
 3.5. Денежные средства  
 В кассе  
 На расчетном счете  
 Итого по группе III:  
 Всего:

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 201\_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 201\_г.

№ п/п Наименование источников хозяйственных средств Сумма, руб.

1. Задолженность поставщикам за материалы 19 600
2. Уставный капитал 600 000
3. Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль 24 400
4. Нераспределенная прибыль отчетного года 82 000
5. Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение 14 000
6. Добавочный капитал 126 000
7. Резерв на оплату отпусков работников 18 000
8. Задолженность прочим кредиторам 22 000
9. Резервный капитал 90 000
10. Задолженность по заработной плате рабочим и служащим 10 000
11. Задолженность банку по кредиту сроком на два года 60 000
12. Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года 59 000
13. Задолженность банку по кредиту сроком до одного года 41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2.

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 201\_г.

№ п/п Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств Сумма, руб.

I. Источники собственных средств

- 1.1. Уставный капитал
- 1.2. Добавочный капитал
- 1.3. Резервный капитал
- 1.4. Резервы
- 1.5. Прибыль

Итого по группе I:

II. Источники заемных средств

2.1. Долгосрочные обязательства:

- долгосрочные кредиты
- долгосрочные займы

2.2. Краткосрочные обязательства:

- краткосрочные кредиты
- краткосрочные займы

2.3. Кредиторская задолженность, в том числе:

- поставщикам и подрядчикам
- по оплате труда
- по социальному страхованию и обеспечению
- перед бюджетом
- прочие кредиторы

Итого по группе II:

Всего:

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 201\_г.

№ п/п Наименование хозяйственных средств и их источников Сумма, руб.

1. Основные материалы на складе 68 000

2. Уставный капитал 610 000
3. Задолженность по оплате труда рабочим и служащим 15 000
4. Здания производственные 205 000
5. Тиски слесарные 5 000
6. Наличные денежные средства в кассе 3 000
7. Задолженность перед бюджетом 25 000
8. Рубанки 4 600
9. Незавершенное производство 12 000
10. Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам 400
11. Хозяйственный инвентарь 10 700
12. Задолженность по краткосрочному кредиту банку 20 000
13. Денежные средства на расчетном счете 104 000
14. Стамески 6 000
15. Добавочный капитал 62 000
16. Машины и производственное оборудование 150 300
17. Задолженность органам социального страхования 20 000
18. Масло машинное 4 200
19. Нераспределенная прибыль отчетного года 96 000
20. Лак 1 800
21. Здание склада 65 000
22. Вычислительная техника 43 000
23. Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года 33 000
24. Легковой автомобиль 79 000
25. Готовая продукция на складе 18 000
26. Расходы по подписке на газеты и журналы 1 000
27. Резерв на оплату отпусков работников 21 000
28. Грузовые автомобили 160 000
29. Телефакс 5 500
30. Краски 3 500
31. Задолженность прочим кредиторам 39 000
32. Резервный капитал 40 000
33. Топливо 8 000
34. Расходы на освоение новых видов продукции 21 600

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.
2. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему:
  - Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
  - Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

Бухгалтерский баланс

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. Как переводится с латинского термин «баланс»?
5. Какое значение имеет баланс для руководства организации?
6. Что называется валютой баланса?
7. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
8. По какому принципу источники образования ресурсов сформированы в пассиве баланса?
9. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
12. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
13. Как составляется баланс нетто?
14. Что отражает структура актива баланса?
15. Что отражает структура пассива баланса?
16. Когда составляется ликвидационный баланс?
17. Какой баланс считается вступительным?
18. С какой целью составляется предварительный баланс?
19. К какому типу балансовых изменений относится уравнение:  
 $A - X = П - X$ ?
20. Что означают балансовые изменения первого типа?
21. Какой тип балансовых изменений характеризует уравнение  $A + X = П + X$ ?
22. Назовите хозяйственные операции, которые вызывают изменения в балансе первого типа.

## 23. Что характеризуют показатели сальдового баланса?

## 2. Практические задания.

Задание 1. Произведите группировку ресурсов ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.201\_ г., и на основании полученных данных составьте баланс.

Экономические ресурсы ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02 201\_ г.

№ п/п Экономические ресурсы Сумма (тыс. руб.)

1 2 3

- 1 Ткани шерстяные 5000
- 2 Ткани шелковы 3000
- 3 Швейные машинки 24 000
- 4 Промерочные столы 65 400
- 5 Уставный капитал 342 725
- 6 Прибыль 19 400
- 7 Здание заводоуправления 105 800
- 8 Задолженность поставщикам за поступившие материалы 172 100
- 9 Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам 4250
- 10 Масло машинное 1350
- 11 Касса 4
- 12 Расчетный счет 15 860
- 13 Полуфабрикаты собственного производства 8640
- 14 Готовая продукция на складе 12 450
- 15 Добавочный капитал 7600
- 16 Долгосрочные кредиты банка 1 5209
- 17 Валютный счет 7480
- 18 Оборудование 18 400
- 19 Топливо 3240
- 20 Незавершенное производство 16 495
- 21 Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал 3100
- 22 Рабочие столы 16 570
- 23 Инструменты, сроком использования до одного года 2150
- 24 Хозяйственный инвентарь сроком использования свыше одного года 4840
- 25 Электродвигатель 6760
- 26 Задолженность бюджету по налогам 3840
- 27 Тара для упаковки готовой продукции 2450
- 28 Расходы будущих периодов 1350
- 29 Товары отгруженные 2300
- 30 Краткосрочные кредиты банка 1700
- 31 Задолженность персоналу организации по заработной плате 95 600
- 32 Задолженность государственным внебюджетным фондам 28 400

Задание 2. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Данные для решения

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п Экономические ресурсы Сумма (тыс. руб.)

1 2 3

1. Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию 15 000
2. Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы 10 500
3. Отпущены материалы в производство для изготовления продукции 8000
4. Начислена заработная плата работникам организации 11 700
5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы 1200
6. Произведены отчисления единого социального налога 3600
7. Перечислены налоги в бюджет 950
8. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 10 000
9. Выдана заработная плата из кассы 9500
10. Готовая продукция сдана из производства на склад 15400

Задание 3. Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

Задание 4. Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам



1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6.

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб. Исправьте допущенную ошибку.

Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350». Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200\_\_ г., используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200\_\_ г.

Актив Сумма, руб.

1 2

I. Внеоборотные активы

Основные средства, 500 000

в том числе:

здания, сооружения, машины и оборудование 500 000

Итого по разделу I: 500 000

II. Оборотные активы

Запасы, 230 000

в том числе:

сырье и материалы 130 000

затраты в незавершенном производстве 20 000

Готовая продукция 80 000

Денежные средства, 170 000

в том числе:

касса 7 000

расчетный счет 163 000

Итого по разделу II: 400 000

Баланс 900 000

III. Капитал и резервы

Уставный капитал 200 000

Нераспределенная прибыль 50 000

Итого по разделу III: 250 000

IV. Долгосрочные обязательства



4. Задолженность разных дебиторов 40 000 - 5 000
5. Нераспределенная прибыль 92 000 12 000 144 000
6. Касса 2 000 3 500 4 000
7. Задолженность поставщикам 30 000 60 000 -
8. Уставный капитал 200 000 305 000 350 000
9. Готовая продукция 32 000 67 000 26 000
10. Запасные части для ремонта оборудования - 5 500 3 800
11. Исключительное право на программный продукт 28 000 34 000 -
12. Краткосрочный кредит банка 45 000 - 50 000
13. Задолженность по оплате труда 96 000 65 000 60 000
14. Задолженность подотчетных лиц - 2 000 -
15. Материалы разные на складе 64 000 38 000 76 200
16. Резерв на оплату отпусков 44 000 - 56 000
17. Расходы на освоение новых видов продукции 26 000 39 000 19 000
18. Полуфабрикаты собственного изготовления 14 000 21 000 31 000
19. Нераспределенная прибыль прошлых лет 23 000 30 000 -
20. Валютный счет - 50 000 24 000
21. НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы 16 000 - 6 000
22. Задолженность разным кредиторам 7 000 14 000 36 000
23. Незавершенное производство 38 000 10 000 20 000
24. Задолженность перед бюджетом 25 000 6 000 18 000
25. Долгосрочный кредит банка 160 000 100 000 130 000
26. Лицензия 22 000 33 000 -

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий, анализ полученных результатов
2. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему:  
- Классификация бухгалтерских балансов от цели составления
3. Подготовить доклады по теме:  
- Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.  
- Виды бухгалтерских балансов.

Взаимодействие между счетами бухгалтерского учета

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов
16. Чем обусловлено равенство трех пар равных итогов оборотного баланса?
17. Что называется «дебетом», «кредитом» и «сальдо»?
18. Как производятся записи на активных счетах?
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Какие бухгалтерские проводки называются простыми?
21. Назовите главную особенность правильно составленной оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

2. Практические задания.

Задание 1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице.

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
--------	-----------	-----------	--------------------

1 2 3 4  
 Основные счета Материальные  
 Денежные  
 Фондовые  
 Ссудные  
 Расчетные  
 Регулирующие счета Дополнительные  
 Контрарные  
 Распределительные счета Собираательно-распределительные  
 Финансово-распределительные  
 Калькуляционные счета  
 Сопоставляющие счета Операционно-результативные  
 Финансово-результативные

Задание 2. Произвести учетные процедуры, связанные с оставлением баланса на начало отчетного периода, составлением журнала регистрации хозяйственных операций, составлением бухгалтерских проводок и отражением их в системе синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, а также обобщение данных текущего учета.

1 Данные для составления баланса по состоянию на 01 августа т.г. (руб.)

№ п/п Хозяйственные средства и источники их образования Сумма

1. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 5800
2. Уставный капитал 34 950
3. Товары отгруженные 800
4. Расчетный счет 15 100
5. Задолженность подотчетных лиц:  
Иванова И.Е.  
Матвеева О. П.  
100  
200
6. Материалы 8950
7. Задолженность поставщикам:  
ООО «Восход»  
ООО «Силуэт»  
5000  
3400
8. Касса 130
9. Нераспределенная прибыль 980
10. Основные средства 30 500
11. Готовая продукция 2100
12. Задолженность работникам организации по оплате труда 24 300
13. Незавершенное производство 11 800
14. Задолженность бюджету по налогам 4950
15. Расчеты с покупателями 1300

2. Хозяйственные операции за август месяц т.г. (руб.)

№ п/п Содержание хозяйственных операций Проводка Сумма

дебет кредит

1 2 3 4 5

1. Начислена заработная плата работникам организации за изготовление продукции 6400
2. Перечислена задолженность поставщикам за материалы:  
ООО «Восход»  
ООО «Силуэт»  
4500  
3000
3. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей 12 000
4. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы 8400
5. Выдана заработная плата из кассы 8100
6. Возврат неиспользованного аванса в кассу организации подотчетным лицом Ивановым И.Е. 100
7. Отпущены материалы в производство для изготовления продукции 3100
8. Поступили материалы от поставщика ООО «Восход» 2900
9. Предъявлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица Матвеева О.П. 300
10. Выдан из кассы аванс подотчетному лицу Иванову И.Е. на командировочные расходы

400

11. Сдана на склад готовая продукция	4700	
12. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации		1300
13. Перечислена с расчетного счета задолженность ООО «Восход»	1700	
Итого		

Для решения задач необходимо:

- 1) составить баланс по состоянию на 01.08 т.г.;
- 2) по данным баланса открыть счета синтетического учета;
- 3) вынести начальные остатки по аналитическим счетам расчетов с поставщиками и подрядчиками и подотчетными лицами;
- 4) составить бухгалтерские проводки по предложенным хозяйственным операциям;
- 5) произвести разnosку хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учетов; посчитать в них обороты и остатки;
- 6) составить оборотный баланс (оборотную ведомость по синтетическим счетам);
- 7) на основании счетов аналитического учета составить две ведомости аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками и с подотчетными лицами;
- 8) произвести сверку данных синтетического и аналитического учета.

Задание 3. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа Подгруппа Код счета Наименование счета

1 2 3 4

Счета для учета хозяйственных средств Счета для учета основных средств

Счета для учета нематериальных активов

Счета для учета оборотных средств

Счета для учета источников формирования хозяйственных средств Счета для учета источников собственных средств

Счета для учета источников заемных средств

Счета для учета хозяйственных процессов Счета для учета процесса снабжения

Счета для учета процесса производства

Счета для учета процесса реализации

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операции за ноябрь 20\_\_ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий, анализ полученных результатов
2. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему:  
- Принципы учета основных хозяйственных процессов

## Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Дайте определение себестоимости.
2. Как подразделяются затраты по экономическим элементам?
3. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
4. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
5. Что понимается под реальностью оценки?
6. Что понимается под единством оценки?
7. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая себестоимость объектов бухгалтерского учета?
8. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
9. В какой оценке отражаются в балансе нематериальные активы?
10. Какие затраты относятся к прямым?
11. Дайте понятие косвенных затрат, их состав.
12. Что называется калькуляцией?
13. Основные задачи процесса заготовления.
14. Какие затраты называются транспортно-заготовительными?
15. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
16. Какими способами оцениваются материалы, отпущенные в производство?
17. На каких счетах учитываются прямые затраты?
18. На каких счетах учитываются косвенные затраты?
19. Что показывает остаток по счету 20 «Основное производство»?
20. Что означает процесс продажи?
21. Что относится к расходам на продажу?
22. Какие два способа учета процесса продажи применяются организациями?
23. На каком счете отражается результат от продажи продукции?
24. Как ведется учет продажи по моменту отгрузки продукции?
25. Как ведется учет процесса продажи по моменту оплаты?

2. Практические задания.

Задание 1. Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п Код счета Наименование счета Сумма, руб.

1 2 3 4

1. 10 Материалы, в том числе: 65 000
  - 1.1. 10А материал А 40 000
  - 1.2. 10Б материал Б 25 000
2. 19 НДС по приобретенным ценностям (18%) 11 700
3. 20 Основное производство 5 000
4. 51 Расчетный счет 90 000
5. 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Поступили на склад материалы:

материал А 26 000

материал Б 14 000

Итого: 40 000

НДС 7 200

Всего к оплате: 47 200

2. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов 5 000

НДС 900

Всего к оплате: 5 900

3. Оплачены счета:

поставщиков 78 000

транспортной организации 5 900

Итого: 83 900

4. Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет ?

5. Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:

материал А 5 000

материал Б 8 000

Итого: 13 000

НДС 2 340

Всего к оплате: 15 340

6. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов 1 000  
 7. Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы ?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции Содержание хозяйственной операции Сумма, руб. Корреспонденция счетов

Дебет Кредит

1 2 3 4 5

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Лика» на 1 февраля 200\_г.

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 201\_г.

Актив Сумма, руб.

I. Внеоборотные активы

Основные средства 230 000

Итого по разделу I: 230 000

II. Оборотные активы

Материалы 24 000

Незавершенное производство 6 000

Касса 3 000

Расчетный счет 137 000

Итого по разделу II: 170 000

Баланс 400 000

Пассив Сумма, руб.

III. Капитал и резервы

Уставный капитал 302 000

Нераспределенная прибыль 98 000

Итого по разделу III: 400 000

Баланс 400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 201\_г.

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Отпущены в производство материалы на изготовление продукции 20 000

2. Начислена заработная плата:

производственному персоналу за изготовление продукции 30 000

персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования 2 000

общепроизводственному персоналу 4 000

административно-управленческому персоналу 10 000

Итого: 46 000

3. Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:

производственного персонала, занятого изготовлением продукции 7 800

персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование 520

общепроизводственного персонала 1040

административно-управленческого персонала 2 600

Итого: 11 960

4. Начислена амортизация:

производственного оборудования 4 000

основных средств общепроизводственного назначения 3 000

Итого: 7 000

5. Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить) ?

6. Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить) ?

7. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует) ?

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 201\_г. ОАО «Дон А».

Баланс ОАО «Дон А» на 1 февраля 201\_г.

Актив Сумма, руб.

I. Внеоборотные активы

Основные средства 160 000

Итого по разделу I: 160 000

II. Оборотные активы

Материалы 60 000

Незавершенное производство 140 000

Касса 2 000

Расчетный счет 138 000

Итого по разделу II: 340 000

Баланс 500 000

Пассив Сумма, руб.

III. Капитал и резервы

Уставный капитал 402 000

Нераспределенная прибыль 98 000

Итого по разделу III: 500 000

Баланс 500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон А» за февраль 201\_г.

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук 100 000
2. Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции 2 000
3. Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1. ?
4. Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции 4 000
5. Произведены отчисления страховых платежей в размере 34 % от начисленной заработной платы ?
6. Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам 110 000
7. Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук) ?
8. Списываются расходы на продажу ?
9. Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет ?

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 1);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п Код счета Наименование счета Сумма, руб.

1. 10 Материалы 90 000
2. 20 Основное производство 4 000
3. 50 Касса 3 000
4. 51 Расчетный счет 103 000
5. 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы 24 000  
НДС 4 320
2. Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад 500  
НДС 90
3. Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала 900
4. Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить) ?
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы 28 320
6. Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад 600

Таблица 1. Журнал регистрации хозяйственных операций

№

операции Содержание хозяйственной операции Сумма, руб. Корреспонденция счетов



Дебет Кредит

1 2 3 4 5

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 201\_г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 201\_г.

Актив Сумма, руб.

1 2

I. Внеоборотные активы

Основные средства 320 000

Итого по разделу I: 320 000

II. Оборотные активы

Материалы 96 000

Касса 4 000

Расчетный счет 180 000

Итого по разделу II: 280 000

Баланс 600 000

Пассив Сумма, руб.

III. Капитал и резервы

Уставный капитал 500 000

Нераспределенная прибыль 100 000

Итого по разделу III: 600 000

Баланс 600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 201\_г.

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Начислена заработная плата рабочим за производство продукции 56 000
2. Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить) ?
3. Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы 34 000
4. Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет 2 000
5. Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды 1 700
6. Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера 6 000
7. Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ 3 300
8. Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы 4 000
9. Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000) ?

Задание 6. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 201\_г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 201\_г.

Актив Сумма, руб.

I. Внеоборотные активы

Основные средства 100 000

Итого по разделу I: 100 000

II. Оборотные активы

Материалы 20 000

Незавершенное производство 65 000

Касса 2 000

Расчетный счет 23 000

Итого по разделу II: 110 000

Баланс 210 000

Пассив Сумма, руб.

III. Капитал и резервы

Уставный капитал 204 000

Нераспределенная прибыль 6 000

Итого по разделу III: 210 000

Баланс 210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 201 г.

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук 62 000
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции 1 000
3. Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1 ?
4. Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу 600
5. Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции 500
6. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции 2 900
7. Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам 64 000
8. Списываются расходы на продажу ?
9. Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить ?
9. Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет ?

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий, анализ полученных результатов

Документация и инвентаризация

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Дайте определение документа.
2. Чем объясняется необходимость документации?
3. В чем значение бухгалтерских документов?
4. Какие показатели в документах называются реквизитами?
5. Охарактеризуйте обязательные реквизиты.
6. Какие реквизиты относятся к дополнительным?
7. Что является основным направлением совершенствования документации?
8. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
9. Характеристика распорядительных документов.
10. Какие документы относятся к оправдательным?
11. Дайте характеристику документам бухгалтерского оформления.
12. Почему приходный кассовый ордер относится к комбинированным документам?
13. Как классифицируются документы по порядку составления?
14. Первичные и сводные документы, их характеристика.
15. Как классифицируются документы по способу отражения операций?
16. Что включает в себя понятие документооборота?
17. Назовите основные принципы документооборота.
18. Какое значение имеет организация документооборота?
19. Укажите, с какой целью проводятся инвентаризации?
20. Назовите основные объекты инвентаризации.
21. Дайте характеристику частичной инвентаризации.
22. Назовите основные причины проведения выборочных инвентаризаций.
23. Какая инвентаризация проводится перед составлением годового отчета?
24. Периодические инвентаризации – обусловленность их проведения.

2. Практические задания.

Задание 1. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.

Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Задание 2. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского

учета:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;  
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;  
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);  
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

Задание 3. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 19 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);  
2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 110 руб. за кг.;  
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 20 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задание 4. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;  
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;  
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);  
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

Задание 5. По результатам проведенной инвентаризации в ООО «Магазин» была обнаружена недостача на сумму 5 000 руб. На предприятии установлена коллективная материальная ответственность. Виновной была признана бригада, состоящая из трех человек.

Заработная плата каждого члена бригады за межинвентаризационный период составила:

Антонов И.Г. – 15 000 руб.,

Дубинин В.В. – 45 000 руб.,

Сергеев Л.И. – 40 000 руб.

Рассчитать размер возмещаемого ущерба каждым из членов бригады

Задание 6. В ООО «Магазин» была обнаружена недостача товара на сумму 10 000 руб. (рыночная стоимость товара – 12 000 руб.). Виновным признан менеджер организации.

В соответствии с соглашением между директором и менеджером рыночная стоимость товара должна быть взыскана равными частями в течение 4 месяцев с заработной платы данного сотрудника.

В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

Задание 7. В ООО «Стандарт» по результатам проведенной инвентаризации обнаружена недостача бетоносмесителя СБР-260/380 (первоначальная стоимость – 25 000 руб., амортизация – 5 000 руб.).

Виновники установлены не были.

В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

Задание 8. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.

2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.

3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб./м.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задание 9. Для проведения инвентаризации на складе №1 вспомогательного производства ОАО «Мир и труд» назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель - начальник отдела снабжения Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии - зав. складом Авдеева Галина Ивановна, кладовщик Дуброва Ольга Филипповна, бухгалтер Симонова Нина Борисовна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся в складе №1. К инвентаризации приступить 20. 10. 2013 г. и окончить 23.10. 2013 г. Причина инвентаризации - возвращение из отпуска материально-ответственного лица.

Сведения для составления инвентаризационной описи:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

1. Дюралевый уголок 4\*50 20 п.м. ном. № 4563

2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. «» 4565

3. Швеллер 80\*40 100 п.м. «» 3421

4. Пруток металлический 0,20 мм 35 п. м. «» 0045

5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. «» 2134

6. Провод электрический ШРПС 90 п.м. «» 4321

По данным бухгалтерского учета на складе №1 ОАО «Мир и труд» по состоянию на 20.10.2013г. числятся следующие

товарно-материальные ценности:

1. Дюралевый уголок 40\*50 20 п.м. ном. № 4563 цена 5000
2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. -//- 4565 4000
3. Швеллер 80\*40 125 п.м. -//- 3421 17000
4. Пруток металлический 0,20 мм. 76 п.м. -//- 0045 9000
5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. -//- 2134 18000
6. Провод электрический ШРПС 80 п.м. -//- 4321 23000

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость.

Самостоятельная работа.

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий, анализ полученных результатов
2. Подготовить сообщение на тему:  
- Последовательность этапов проведения инвентаризации.

Типовые контрольные задания:

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- + б) строгое документирование;
- + в) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- г) быстроту получения информации;
- + д) специфические приемы и способы обработки данных.

2. Бухгалтерский учет на предприятии выполняет следующие задачи:

- + а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- + в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей.

3. Какие виды учета включает в себя хозяйственный учет?

- + а) статистический;
- + б) оперативный;
- в) экономический;
- + г) бухгалтерский.

4. К инвентарным счетам относятся:

- + а) 10 «Материалы»;
- + б) 50 «Касса»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 80 «Прибыли и убытки».

Тестовое задание на установление правильной последовательности:

5. Показать последовательность этапов проведения инвентаризации.

- 5. а) Сопоставление фактических данных с данными учета;
- (1) б) Приказ руководителя предприятия;
- (6) в) Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
- (4) г) Выявление инвентаризационных разниц;
- (2) д) Подготовительная работа;
- (3) е) Снятие остатков.

6. Показать последовательность этапов учетного процесса.

- (3) а) Систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;
- (1) б) Текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
- (2) в) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;
- (4) г) Использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Тестовое задание на установление соответствия:

7. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

Наименование формы

Номер унифицированной формы

а (3) Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) 1

ОС-2

б (5) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) 2 ОС-3

в (4) Инвентарная карточка учета основных средств 3 ОС-1

г (2) Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств 4

ОС-6

д (1) Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств 5 ОС-4

8. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

Наименование формы

Номер унифицированной формы

а (5)

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)

1

ОС-1а

б (3) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)

2 ОС-6б

в (2) Инвентарная книга учета основных средств 3 ОС-4б

г (1) Акт о приеме-передаче здания (сооружения)

4

ОС-6

5 ОС-1б

9. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

Наименование формы

Номер унифицированной формы

а (3) Акт о выявленных дефектах оборудования

1

ОС-15

б (4) Акт о приеме (поступлении) оборудования

2 ОС-4а

в (5) Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств 3 ОС-16

г (2) Акт о приеме-сдаче оборудования в монтаж

4

ОС-14

д (3) Акт о списании автотранспортных средств

5 ОС-6а

10. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляется учет кассовых операций.

Наименование формы

Номер унифицированной формы

а (5) Приходный кассовый ордер

1

КО-2

б (1) Расходный кассовый ордер

2 КО-4

в (4) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов 3 КО-5

г (2) Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств 4

КО-3

д (3) Кассовая книга 5 КО-1

11. Сопоставьте уровни и документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Уровни

Документы

а (3) 1-й – законодательный

1

ПБУ, План счетов бухгалтерского учета

б (1) 2-й – нормативный

2 Унифицированные документы предприятия

в (4) 3-й – методический

3 Законы, Указы Президента, Постановления Правительства

г (2) 4-й – учетный

4

Методические указания

12. Метод бухгалтерского учета – это...

+ а) совокупность различных приемов, способов ведения бухгалтерского учета;

б) средства предприятия и источники их образования;

в) источники получения прибыли;

г) совокупность хозяйственных процессов, протекающих на предприятии.

13. Сущность метода двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции...

а) по дебету одного счета и дебету другого счета;

+ б) по дебету одного счета и по кредиту другого;

в) по кредиту одного счета и по кредиту другого счета;

г) по дебету активного счета и по кредиту пассивного счета.

14. Предметом бухгалтерского учета является:

+ а) хозяйственная деятельность предприятия;

б) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;

в) совокупность только источников образования средств предприятия;

г) совокупность предметов производства, подлежащих учету.

15. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода, называется:

а) справка о финансовом состоянии предприятия;

б) отчет о движении средств предприятия и их источников;

в) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;

+ г) бухгалтерский баланс.

16. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:

а) пассив баланса;

+ б) актив баланса;

в) валюту баланса;

г) итог баланса;

д) метод бухгалтерского учета.

17. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:

а) актив баланса;

б) метод бухгалтерского учета;

+ в) пассив баланса;

г) валюту баланса;

д) итог баланса.

18. Активными счетами называются счета:

а) открытые к активным источникам средств предприятия;

б) открытые к пассивным статьям баланса;

в) открытые к пассивным средствам предприятия;

+ г) открытые к активным статьям баланса.

19. Особенностью баланса является:

- + а) равенство итогов актива и пассива;
- б) равенство отдельных статей актива и пассива;
- в) равенство итогов разделов баланса;
- г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

20. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:

- + а) в бухгалтерском балансе;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- в) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;
- г) в сличительной ведомости.

21. Увеличение активного счета записывается:

- + а) по кредиту счета;
- б) по дебету счета;
- в) активные счета увеличиваться не могут;
- г) в конечное сальдо по счету.

22. Увеличение пассивного счета записывается:

- + а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета;
- в) пассивные счета увеличиваться не могут;
- г) в конечное сальдо по счету.

23. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:

- + а) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот;
- б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот;
- в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
- г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

24. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:

- + а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот;
- б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот;
- в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
- г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.

25. На забалансовых счетах учитываются:

- + а) средства, не принадлежащие данному предприятию;
- б) средства, принадлежащие данному предприятию;
- в) источники средств, не принадлежащие данному предприятию;
- г) средства, временно отвлеченные из оборота.

26. Источниками собственных средств предприятия являются:

- + а) прибыль, уставной капитал;
- б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность;
- в) резервы и финансирование, кредиты банков;
- г) кредиторская задолженность.

27. Прибыль – это:

- + а) сумма превышения доходов над расходами;
- б) сумма превышения расходов над доходами;
- в) сумма превышения себестоимости над расходами;
- г) сумма превышения издержек над доходами.

28. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки ...

- а) правильности корреспонденции счетов;
- + б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета;
- г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

29. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки ...

- + а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета;
- г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.

30. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между ...

- + а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами;
- г) дебетом одного и дебитом другого счета.

31. В активе баланса сгруппированы:

- а) источники;
- + б) имущество;
- в) хозяйственные процессы;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

32. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;
- + б) источники;
- в) хозяйственные процессы;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

33. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- + б) не изменяют;
- в) увеличивают.

34. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- + б) не изменяют;
- в) уменьшают.

35. Операции третьего типа валюту баланса:

- + а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

36. Операции четвертого типа валюту баланса:

- + а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

37. В активе баланса отражаются:

- + а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставной капитал;
- г) резервы предстоящих расходов и платежей.

38. В пассиве баланса отражаются:

- + а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства;
- г) долги покупателей за продукцию.

39. Субсчет это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- + в) способ группировки данных аналитического учета.

40. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:

- а) проверки корреспонденции счетов;
- б) контроля за состоянием и движением материальных запасов;
- + в) проверки полноты аналитического учета.

41. Двойная запись – способ:

- а) группировки объектов учета;
- + б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета;
- г) взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

42. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) синтетическими и аналитическими счетами;



- б) счетами и балансом;
- + в) счетами;
- г) данными бухгалтерского учета.

43. При использовании мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов:

- + а) мемориальных ордеров;
- б) первичных документов;
- в) Главной книги.

44. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:

- + а) дебету синтетических счетов;
- б) кредиту синтетических счетов;
- в) аналитическим счетам.

45. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

- а) журналах-ордерах;
- + б) Главной книге;
- в) оборотной ведомости по синтетическим счетам.

46. Ошибки в учетных регистрах выявляются способом:

- а) корректурным;
- б) красного сторно;
- + в) пунктировки;
- г) дополнительных проводок.

47. Ошибки в учетных записях выявляются способом:

- а) дополнительных проводок;
- + б) выборки;
- в) переноса сумм со счета на счет;
- г) дополнительных проводок.

48. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:

- + а) дополнительных проводок;
- б) пунктировки;
- в) выборки;
- г) корректурным.

49. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:

- а) пунктировки;
- + б) красного сторно;
- в) выборки;
- г) корректурным.

50. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- + б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки на машинах;
- г) дополнительных проводок.

Вопросы для экзамена:

1. Основные виды бухгалтерского учета, их характеристики.
2. Цель и содержание бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
5. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Федеральный закон №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
8. Пользователи бухгалтерской информации.
9. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
10. Требования в бухгалтерском учете.
11. Допущения в бухгалтерском учете.
12. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.
13. Система национальных бухгалтерских стандартов.
14. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
15. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
16. Документация хозяйственных операций, ее значение.
17. Основные принципы организации бухгалтерского учета.

18. Схема документооборота и его организация.
19. Инвентаризация имущества и обязательств.
20. Основные виды инвентаризаций.
21. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
22. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
24. Классификация бухгалтерских счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Рабочий план счетов организации.
27. Метод двойной записи на счетах.
28. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
30. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
31. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
32. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
33. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
34. Основные формы бухгалтерского учета.
35. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
36. Назначение и структура баланса.
37. Группировка имущества в балансе.
38. Группировка источников имущества в балансе.
39. Баланс-брутто и баланс-нетто.
40. Оценка основных статей баланса.
41. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
42. Взаимосвязь счетов и баланса.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Организационно-технический аспект учетной политики.
45. Методический аспект учетной политики.
46. Учетная политика для целей налогообложения.
47. Классификация документов.
48. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
49. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его основное содержание.
50. Программа реформирования российских учета и отчетности в современных условиях.
51. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
52. Основные условия, влияющие на изменение учетной политики организации.
53. Порядок расчета сальдо в активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
54. Отличия мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм учета.
55. Функции и назначение Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
56. Программа реформирования учета и отчетности, ее содержание и значение.
57. Сущность, функции и значение финансового учета.
58. Сущность, функции и значение управленческого учета.
59. Сущность, функции и значение налогового учета
60. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Изучение исторических аспектов появления учета.
2. Этапы развития бухгалтерского учета.
3. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
5. Виды бухгалтерских балансов
6. Последовательность этапов проведения инвентаризации
7. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
8. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
9. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Характеристика форм бухгалтерского учета
11. Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров
12. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
13. Системы учета затрат «стандарт-костинг» и «директ-костинг»
14. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
15. Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти
16. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание
17. Налоговая и статистическая отчетность
18. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
19. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
20. Классификация бухгалтерских балансов.
21. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (с примерами).
22. Виды бухгалтерских проводок.
23. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

## 24. Классификация производственных затрат.

**5.3. Фонд оценочных средств**

## Карточка 1.

## Задача № 1.

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк. Осуществите корреспонденцию счетов.

## Задача № 2.

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5.                    Д82                                    К84

Задача № 3. Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.

- принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
- задолженность покупателей – 48000 руб.
- задолженность по налогам и сборам:
  - а) поНДФЛ-1430руб.
  - б) по НДС - 5000 руб.
- задолженность по оплате труда – 15000 руб.
- уставный капитал - 41570 руб.

2. Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:

1. получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
2. получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
3. выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000 руб.;
4. перечислен с расчетного счета НДС;
5. выдана заработная плата – 11000 руб.

## Задача № 4.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

## Карточка 2.

Задача № 1. Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;
2. Хозяйственные операций за ноябрь 20\_\_ г.
  - 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
  - 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
  - 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;

- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

Задача № 2. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/4 К60
2. Д10 К60
3. Д83 К80
4. Д50 К75/1
5. Д20 К10

Задача № 3. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.

Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача № 4. Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

Карточка 3.

Задача № 1. Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.

- 1) 20 «Основное производство» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
- 8) 80 «Уставный капитал» - 36000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

Задача № 2. Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3.

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10

4. Д69 К51
5. Д82 К84

Карточка 4.

Задача № 1. Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.

- 1) 20 «Основное производство» - 50000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 5000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 3000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 12000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
- 8) 80 «Уставный капитал» - 76000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 500 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 10000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 1000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 9000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 8000 рублей.

Задача № 2. Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4.

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Карточка 5.

Задача № 1. Составьте баланс на 1 апреля 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за апрель, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за апрель, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за апрель 20\_\_ г. и баланс на 1 мая 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 апреля 20\_\_ г.:

- 01 «Основные средства» - 60000 руб.;
- 02 «Амортизация основных средств» - 10000 руб.;
- 10 «Материалы» - 30000 руб.;
- 50 «Касса» - 1000 руб.;
- 51 «Расчетные счета» - 20000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30000 руб.;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 12000 руб.;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 10000 руб.;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) — 1000 руб.,
- 80 «Уставный капитал» - 50000 руб.

2. Хозяйственные операции за апрель 20\_\_ г.:

- Получены материалы от поставщика на сумму 20000 руб.
- Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 10000 руб.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия 10000 руб.

- Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 30000 руб.
- Перечислено поставщику 25000 руб.

Задача № 2. Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 14000 рублей.

Задача № 3. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика. Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 4. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Карточка 6.

Задача № 1. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.

Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Задача № 2. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Задача № 3

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

2. Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350». Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задача № 4. На основе данных для выполнения задачи:

составить журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и ведомость № 2;

отразить в них операции за май 20\_\_ г.;

вывести остаток по счету 51 на 1 июня 20\_\_ г.

Данные для выполнения задачи:

Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 мая 20\_\_ г. составил 300 000 руб.

Хозяйственные операции по расчетному счету за май 20\_\_ г.:

№п/п Дата Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. 05.05. Списано в оплату счета поставщика 23 000
2. 06.05. Списано по чеку для выдачи заработной платы за апрель 20\_\_ г. 50 000
3. 06.05. Перечислено в погашение задолженности по налогам 7 000
4. 06.05. Погашена задолженность перед государственными внебюджетными фондами 21 000
5. 13.05. Поступило от покупателей за отгруженную им продукцию 42 000
6. 14.05. Внесена депонированная заработная плата 14 000
7. 16.05. Получена краткосрочная ссуда банка 20 000
8. 20.05. Списано в погашение задолженности разным кредиторам 15 000
9. 23.05. Списано по чеку на хозяйственные расходы 5 000

Карточка 7.

Задача № 1

Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.

№ п/п Номер и название счета Сумма, руб.

1. 01 «Основные средства» 50 000
2. 02 «Амортизация основных средств» 10 000
3. 10 «Материалы» 20 000
4. 50 «Касса» 1 500
5. 51 «Расчетные счета» 15 000
6. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 8 000
7. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 7 000
8. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 18 000
9. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) 500
10. 80 «Уставный капитал» 60 000

2. Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:

1. возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 500 руб.;
2. перечислены с расчетного счета в бюджет налоги – 4000 руб.;
3. получено на расчетный счет от покупателей – 8 000 руб.;
4. отпущены в производство материалы – 6 000 руб.;
5. получено в кассу с расчетного счета – 18 000 руб.;
6. выдана из кассы заработная плата – 18 000 руб.

Задача № 2.

Затраты на производство и реализацию 300 шт. изделия А составили:

- материальные затраты – 40000 руб.;
- затраты на оплату труда – 24000 руб.;
- страховые взносы - ?;
- общепроизводственные расходы – 8000 руб.;
- общехозяйственные расходы – 10000 руб.;
- прочие затраты – 2000 руб.

Прибыль составляет 40% от себестоимости.

Определите цену реализации одного изделия. Отразите операции на счетах.

Задача № 3. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 18 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 120 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 22 руб. за кг.

Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задача № 4. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д90 К43
2. Д50 К73/2
3. Д25 К10
4. Д76 К51
5. Д84 К82

Карточка 8

Задача №1. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./м.
2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб./м.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задача № 2. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
  2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
  3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
  4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
  5. сданы деньги из кассы в банк.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 3. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Задача № 4. Составьте баланс на 1 мая 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20\_\_ г. и баланс на 1 июня 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_ г.
  - принтер Hewlett Packard - 15000 руб.
  - задолженность покупателей – 48000 руб.
  - задолженность по налогам и сборам:
    - а) поНДФЛ-1430руб.
    - б) по НДС - 5000 руб.
  - задолженность по оплате труда – 15000 руб.
  - уставный капитал - 41570 руб.
2. Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.:
  1. получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
  2. получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
  3. выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000 руб.;
  4. перечислен с расчетного счета НДС;
  5. выдана заработная плата – 11000 руб.

Карточка 9

Задача № 1. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. недостача материала А — 5 кг. по 30 рублей (в пределах норм естественной убыли);
  2. недостача материала В — 4 кг. по 36 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и возмещена виновником в кассу;
  3. излишки готовой продукции С — 1 шт. по цене 500 рублей.
- Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 2. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на производство;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.

Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача № 3. Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 декабря 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.
  - 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
  - 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
  - 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
  - 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
  - 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
  - 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
  - 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;
2. Хозяйственные операции за ноябрь 20\_\_ г.
  - 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
  - 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;



- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;  
 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;  
 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задача № 4. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4                      К98/2

Карточка 10

Задача № 1. Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды - 5000 рублей;
2. перечислены с расчетного счета налоги - 8000 рублей;
3. получено в кассу от покупателя - 6000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 30000 рублей;
5. выдано из кассы на командировку - 3000 рублей.

Задача № 2. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. перечислено с валютного счета поставщику;
2. получены материалы от учредителей в счет вклада в уставный капитал;
3. выпущена из производства готовая продукция;
4. перечислен с расчетного счета краткосрочный кредит банка;
5. увеличен уставный капитал за счет добавочного.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 3. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К51
2. Д51 К66
3. Д50 К76
4. Д43 К20
5. Д71 К50

Задача № 4. Составьте баланс на 1 октября 20\_\_ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20\_\_ г. и баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20\_\_ г.
  - 1) 20 «Основное производство» - 20000 рублей;
  - 2) 50 «Касса» - 4000 рублей;
  - 3) 51 «Расчетные счета» - 60000 рублей;
  - 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 10000 рублей;
  - 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 6000 рублей;
  - 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 24000 рублей;
  - 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 16000 рублей;
  - 8) 80 «Уставный капитал» - 72000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_\_ г.:

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 1000 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 20000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 2000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 18000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 16000 рублей.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,  
 результаты выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ,  
 экзамен.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

<b>6.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год
ЛЗ.1	Железная Е. Д.	Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело»: методическое пособие			Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>					
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 а	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	